1.TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 2

2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4162.010.26.1.0974-2026

Nombre completo del contratista: MARIA JULIANA ABADIA ABADIA

Documento de identificación: 29284378

Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION

Objeto del contrato: Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

3.INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
23/ene/2026	30/abr/2026

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIOCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($28.144.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$28.144.000	$7.036.000	$7.036.000	$14.072.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1079520823 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 50949560 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 10/02/ 2026 Periodo de pago de la seguridad social: ENERO 2026

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista seguridad social de ENERO 2026 para el pago de esta cuenta según el decreto 1273 de 23/07/2018 que permite afectar la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social del mes correspondiente.

5.INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.0974-2026

1.Proponer estrategias de acciones para la iniciación y formación deportiva a través de la estructuración, revisión y soporte integral de los procesos para la adquisición de bienes, obras y servicios de la Subsecretaría de Fomento, garantizando la aplicación de los principios de transparencia, responsabilidad, economía y selección objetiva, conforme a la normativa vigente.

La contratista propuso estrategias y brindó apoyo en el comité semanal realizada por el área de eventos de la Subsecretaria de Fomento realizadas durante el mes de febrero, en cumplimiento de lo dispuesto en la Circular No. 4162.010.13.1.971.000103, la cual establece su realización ordinaria todos los martes a las 8:00 a. m.; en consecuencia, participé en las sesiones de los martes 3, 10, 17 y 24 de febrero de 2026, atendiendo convocatorias que, según la logística definida, se desarrollaron en modalidad presencial en algunos casos y en modalidad virtual en otros, con el fin de mantener el control de avances, requerimientos y novedades de la agenda de eventos y asegurar una coordinación oportuna entre las áreas involucradas.

La contratista propuso establecer un modelo para llevar a cabo los anexos técnicos de los procesos de contratación que se llevan a cabo desde la Subsecretaría de Fomento.

2.Dirigir y orientar técnicamente las reuniones de estructuración de los procesos de selección de contratistas y proveedores de la Subsecretaría de Fomento, definiendo criterios: técnicos y procedimentales.

La contratista dirigió y orientó al equipo técnico de las diferentes áreas de la Subsecretaría de Fomento para realizar los ajustes al detallado del proceso de precontractual con objeto: COMPRA DE IMPLEMENTACIÓN DEPORTIVA Y DOTACIÓN REQUERIDA PARA DEPORTISTAS, PERSONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO DE LA

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, CON EL FIN DE PROMOVER LA PRÁCTICA DEL DEPORTE Y LA ACTIVIDAD FÍSICA EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI".

La contratista dirigió y participó en mesa de trabajo programada por el Despacho de la Secretaría de Deporte y la Recreación para orientar tecnicamente la estructuración del proceso precontractual con objeto: COMPRA DE IMPLEMENTACIÓN DEPORTIVA Y DOTACIÓN REQUERIDA PARA DEPORTISTAS, PERSONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, CON EL FIN DE PROMOVER LA PRÁCTICA DEL DEPORTE Y LA ACTIVIDAD FÍSICA EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI".

La contratista dirigió y participó en mesa de trabajo virtual con los líderes de área y coordinadores de los programas para definir el detallado de la implementación deportiva para los deportes de alto rendimiento, además la revisión y ajuste de los demás items estableciendo tareas para cumplir con la entrega del requerimiento técnico.

La contratista dirigió y participó en mesa de trabajo virtual para la revisión del proceso contractual de la Media Maratón citada por el Departamento Administrativo de Contratación Pública.

La contratista dirigió y participó en comité primario de la Subsecretaría de Fomento para hacer seguimiento de los procesos contractuales e iniciar con la planeación del proceso los Intercolegiados, deporte escolar y universitario y establecer la fecha del requerimiento técnico.

3.Analizar, evaluar y emitir concepto sobre las justificaciones para las modificaciones contractuales (otrosí, adiciones, prórrogas y suspensiones), verificando su procedencia técnica conforme a la normatividad aplicable.

La contratista analizó el concepto sobre la justificación para la modificación contractual del proceso de contratación con objeto: "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, FINANCIEROS, HUMANOS, LOGÍSTICOS Y ADMINISTRATIVOS PARA REALIZAR ACCIONES DE VISIBILIZACION DE LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS, RECREATIVAS, LÚDICAS Y DE ACTIVIDAD FÍSICA RELACIONADAS CON LAS JORNADAS DE CICLOVÍA DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI" de la vigencia 2025.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4.Elaborar y entregar informes consolidados, bases de datos, estadísticas, entre otros documentos del área de fomento que sean requeridos interna o externamente.

La contratista elaboró el informe de seguimiento para la estructuración del proceso de contratación con objeto: COMPRA DE IMPLEMENTACIÓN DEPORTIVA Y DOTACIÓN REQUERIDA PARA DEPORTISTAS, PERSONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, CON EL FIN DE PROMOVER LA PRÁCTICA DEL DEPORTE Y LA ACTIVIDAD FÍSICA EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI".

5.Atender, coordinar y dar respuesta a los requerimientos formulados por los organismos de control, entidades externas y/o la comunidad, participando en mesas de trabajo cuando sea requerido.

La contratista atendió y coordinó en la mesa de trabajo realizada por el equipo de la Subsecretaría de Fomento a través de la plataforma Meet, la respuesta al requerimiento formulado por la Contraloría del proceso de contratación bajo la modalidad de interés público con objeto: para "APOYO A LA FEDERACIÓN COLOMBIANA DE AUTOMOVILISMO DEPORTIVO, PARA EL DESARROLLO DE LA TEMPORADA PROFESIONAL 2024 DEL DEPORTISTA CALEÑO ÓSCAR TUNJO", entregando el insumo para dar respuesta a lo solicitado.

6.Las demás actividades desarrolladas en el objeto contractual.

Durante este periodo, el contratista no fue requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qAmWPI3cZlzFw8zBrWGe0i_tkcINjp2n

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7.FIRMAS RESPONSABLES

Nombre y firma del Supervisor
TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

_____

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 26/feb/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.